



PLAN INTEGRITETA MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BIH

Sarajevo, April 2025. godine

**Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i
provođenje Plana integriteta**

Naziv institucije: Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Adresa: Trg BiH br.1, 71000 Sarajevo

E-mail institucije: kabinet.ministra@mrr.gov.ba

Broj telefona institucije: +387 33 213 623 i fax: +387 33 213 628

Ime i prezime rukovodioca institucije: dr. Sevlid Hurtić, ministar

**Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana
integriteta:**

Koordinator radne grupe: **Ema Ćosić Hodžić**, stručni savjetnik za pravne poslove

Članovi radne grupe:

1.Ivanka Taraba, stručni savjetnik u Odsjeku za individualnu i kolektivnu zaštitu ljudskih prava, član

2.Branislava Crnčević Ćulić, viši stručni saradnik za pripremu izvještaja, praćenje projekata i saradnju sa međunarodnim i nevladinim organizacijama, Agencija za ravnopravnost spolova, član

3. Branko Kenjić, stručni saradnik za monitoring u RC u Sektoru za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre, član

4. Neven Karabatak, stručni saradnik za pripremu sjednica i realizaciju zaključaka Komisije, član

Datum usvajanja Plana integriteta: 30.04.2025. godine

**Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana
integriteta:** Ema Ćosić Hodžić

**Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana
integriteta:** 033-703-935



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Ministry of Human Rights and Refugees

Broj: 01-02-2-278-1/25
Sarajevo, 05.02.2025. godine

Na osnovu člana 61 Zakona o upravi („Službeni glasnik“ BiH br.: 32/02, 102/09 i 72/17) i Strategije za borbu protiv korupcije 2024-2028. a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, ministar Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH donosi

**ODLUKU
O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost institucije za izradu plana integriteta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2.

(Imenovanje koordinatora i članova radne grupe)

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine imenuje se **Ema Ćosić Hodžić**, stručni savjetnik za pravne poslove.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine imenuju se:

- Ivanka Tarabu**, stručni savjetnik u Odsjeku za individualnu i kolektivnu zaštitu ljudskih prava, član
- Branislava Crnčević Ćulić**, viši stručni saradnik za pripremu izvještaja, praćenje projekata i saradnju sa međunarodnim i nevladinim organizacijama, Agencija za ravnopravnost spolova član
- Branko Kenjić**, stručni saradnik za monitoring u RC u Sektoru za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre član
- Neven Karabatak**, stručni saradnik za pripremu sjednica i realizaciju zaključaka Komisije, član

Član 3.

(Zadaci radne grupe i rokovi)

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi rukovodiocu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodiocu institucije roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 4.
(Obaveza uposlenih)

Svi uposleni u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MINISTAR
dr Sevilid Hurić

Dostaviti:

- Koordinatoru radne grupe;
- Članovima radne grupe;
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije: ul. Dobrobosanska 26-28. 71123 Istočno Sarajevo
- Oglasna tabla u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i
- a/a.



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Ministry of Human Rights and Refugees

Broj: 01-02-2-278-2/25
Sarajevo, 17.02.2025. godine

MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BiH
- SVIM ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

PREDMET: Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, **dostavlja se**

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine), (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa aktom APIK-a, broj: 05-07-4-525/24 (VI) od 16.12.2024. godine o započinjanju sa drugim ciklusom izrade planova integriteta i navedenim Pravilima obaveza naše institucije je da izradi i usvoji novi plan integriteta.

S tim u vezi, informišem vas da sam dana 05.02.2025. godine donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu plana integriteta (broj:01-02-2-278-1/25 od dana 05.02.2025. godine). Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovana je **Ema Ćosić Hodžić**, stručni savjetnik za pravne poslove, a za članove radne grupe imenovani su: **Ivanka Taraba**, stručni savjetnik u Odsjeku za individualnu i kolektivnu zaštitu ljudskih prava, **2. Branislava Crnčević Ćulić**, viši stručni saradnik za pripremu izvještaja, praćenje projekata i saradnju sa međunarodnim i nevladinim organizacijama, Agencija za ravnopravnost spolova, **3. Branko Kenjić**, stručni saradnik za monitoring u RC u Sektoru za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre **4. Neven Karabatak**, stručni saradnik za pripremu sjednica i realizaciju zaključaka Komisije.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih uposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi uposleni u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da saraduju sa radnom grupom.

S poštovanjem,

MINISTAR
dr Sevlid Hartić

Dostaviti:

- Naslovu;
- Oglasna tabla u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i
- a/a,

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: **Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH**

Rukovodilac institucije: **dr.Sevlid Hurtić, ministar**

Koordinator radne grupe: **Ema Ćosić Hodžić, stručni savjetnik za pravne poslove**

Članovi radne grupe:

1. **Ivanka Taraba**, stručni savjetnik u Odsjeku za individualnu i kolektivnu zaštitu ljudskih prava, član
2. **Branislava Crnčević Ćulić**, viši stručni saradnik za pripremu izvještaja, praćenje projekata i saradnju sa međunarodnim i nevladinim organizacijama, Agencija za ravnopravnost spolova, član
3. **Branko Kenjić**, stručni saradnik za monitoring u RC u Sektoru za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre, član
4. **Neven Karabatak**, stručni saradnik za pripremu sjednica i realizaciju zaključaka Komisije, član

Datum odobravanja programa rada: 30.04.2025. godine

Početak izrade plana integriteta: Februar 2025. godine

Očekivani završetak: April 2025. godine.

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST PRIPREMNA FAZA	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	Februar 2025
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	Februar 2025
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	Februar 2025
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	Februar 2025
Br.	Faza 2: MJERA/ AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	Mart 2025
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	Mart 2025
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	Mart 2025
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	Mart 2025
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	Mart 2025
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	Mart 2025
Br.	Faza 3: MJERA/ AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	April 2025
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	April 2025
Br.	Faza 4: MJERA/ AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	April 2025
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji	Rukovodilac institucije	April 2025
3.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	April 2025

Koordinator Radne grupe:

Ema Ćosić Hodžić

Odobrio:

MINISTAR
dr. Sevlid Hurić

I POGLAVLJE - UVOD

Plan integriteta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Plan integriteta) je alat koji će omogućiti ovom ministarstvu procjenu stanja, dizajniranje i implementaciju specifičnih mjera za korigovanje identifikovanih propusta u oblasti profesionalizma, etike, integriteta i rizika od korupcije. Specifične aktivnosti, jasno identifikovani nosioci i rokovi, uz pokazatelje uspješne implementacije, će biti sistemski obuhvaćeni s ciljem jačanja integriteta i smanjenja rizika od korupcije i drugih oblika neprofesionalnog ponašanja kako bi se podigli etički standardi i principi dobrog upravljanja. Uvažavajući činjenicu da još uvijek nije donesena nova Strategije za borbu protiv korupcije na nivou Bosne i Hercegovine, te u skladu sa Smjernicama za strateško planiranje antikorupcijskih politika u BiH donesenih od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, April 2018 (u daljem tekstu: Smjernice), MSB BiH izradilo je ovaj Plan integriteta za period 2025 – 2028. godina u skladu sa Strategijom i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u BiH.

1.1. Osnovne informacije o Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice je osnovano u aprilu 2000. godine Zakonom o Vijeću ministara BiH gdje je navedeno da Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice preduzima radnje u ostvarivanju i zaštiti ljudskih i prava izbjeglica, emigracije u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine i Općim okvirnim sporazumom za mir u BiH, međunarodnim konvencijama i zakonima i drugim aktima nadležnih institucija BiH, koordinira u poslovima prava izbjeglica i u tome ostvaruje saradnju sa entitetima "Prvi put nakon potpisivanja Dejtonskog mirovnog sporazuma se desilo da je jedno Ministarstvo na nivou BiH dobilo zadatak da se bavi pitanjima izbjeglica i zaštitom ljudskih prava. Ministarstvo je počelo sa radom dva mjeseca nakon osnivanja i svoj rad koordinira sa srodnim ministarstvima u Federaciji BiH i Republici Srpskoj. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 i 88/07)

U skladu sa članom 12. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH nadležna je za:

- praćenje i provođenje međunarodnih konvencija i drugih dokumenata iz oblasti ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- promociju i zaštitu ličnih i zajedničkih ljudskih prava i sloboda;
- usklađivanje i pripremu izvještaja nadležnim domaćim tijelima i institucijama i međunarodnim institucijama i organizacijama o provođenju obaveza iz međunarodnih konvencija i međunarodnih dokumenata;
- kreiranje i provođenje aktivnosti na ispunjavanju obaveza BiH u pogledu prijema u evroatlantske integracije, posebno u vezi s primjenom Evropske konvencije o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i njenim protokolima;
- praćenje i izradu informacija o standardima, ostvarenjima i aktivnostima u oblastima ljudskih prava;
- saradnju s vjerskim zajednicama;
- saradnju s nacionalnim manjinama i njihovim udruženjima;
- saradnju s institucijama i organizacijama zaduženim za traženje nestalih osoba u BiH;
- saradnju s Crvenim križem/krstom BiH i Međunarodnim komitetom Crvenog križa/krsta i humanitarnim organizacijama;
- staranje o pitanjima vezanim za azil i prava izbjeglica koji dolaze u BiH;

- provođenje Aneksa VII. Opšteg okvirnog sporazuma za mir u BiH, kao i praćenje i nadzor provođenja tog Aneksa;
- kreiranje i provođenje politike u BiH u oblasti povratka izbjeglica i raseljenih osoba u BiH, projekata rekonstrukcije i osiguranje drugih uslova za održivi povratak;
- usklađivanje, usmjeravanje i nadzor u okviru Komisije za izbjeglice i raseljene osobe, aktivnosti entiteta i drugih institucija u BiH odgovornih za provođenje politike u ovoj oblasti;
- sve ostale aktivnosti propisane zakonom, i/ili koje se odnose na provođenje Aneksa VI. i VII. Opšteg okvirnog sporazuma za mir u BiH;
- saradnja s nevladinim sektorom u pogledu pitanja iz nadležnosti Ministarstva;
- kreiranje politike useljavanja i azila u BiH;
- kreiranje politike BiH prema iseljeništvu.

U Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH organizaciona struktura naznačena je i opisana u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim je propisana unutrašnja organizacija ove institucije i to: organizacione jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika i zaposlenika u obavljanju poslova, ukupan broj državnih službenika i zaposlenika za obavljanje poslova, postupak prijema zaposlenika u radni odnos, naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama, opis poslova za svakog državnog službenika i zaposlenika sa potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih uslova za rad na određenim poslovima, te broj pripravnika koji se primaju u radni odnos, uslovi za njihov prijem i postupak njihovog prijema. U Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH se primjenjuje vertikalni sistem rukovođenja koji se ogleda u rukovođenju institucijom prema hijerarhiji radnih mjesta. Obavljanje poslova i zadataka u ministarstvu vrši se u sljedećim osnovnim organizacionim jedinicama:

- 01 Kabinet ministra
- 02 Kabinet zamjenika ministra
- 03 Sekretar ministarstva
- 04 Sekretar sa posebnim zadatkom
- 05 Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove
- 06 Sektor za izbjeglice iz BiH i raseljene osobe i stambenu politiku
- 07 Sektor za ljudska prava
- 08 Sektor za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre
- 09 Sektor za iseljeništvo
- 10 Agencija za ravnopravnost polova u BiH

1.2. Svrha i cilj donošenja Plana integriteta Ministarstva bezbjednosti BiH

Svrha Plana integriteta Ministarstva je uspostavljanje mehanizama kojim će osigurati učinkovito i efektivno funkcionisanje institucije, u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojim se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

- a) nepravilnosti u radu i njene prevencije,
- b) etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka,
- c) koruptivnih ponašanja i korupcije.

Cilj donošenja Plana integriteta Ministarstva je smanjenje pojavnih oblika korupcije u Ministarstvu kroz jačanje odgovornosti, povećanje transparentnosti kod provođenja zakonskih procedura i donošenja odluka, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjivanje regulative, kroz davanje inicijativa za njihovo poboljšanje. Izradom Plana integriteta, institucija vrši procjenu kvaliteta regulative, kadrova i procesa u praksi u svim oblastima njenog funkcionisanja, upravljanje institucijom, finansijama, kadrovima, javnim nabavkama, informacijama, i svim relevantnim faktorima koji se odnose na nadležnost Ministarstva, a što je prvi korak u pravcu poboljšanja kvaliteta rada i funkcionisanja u tim oblastima. Primjena ovog Plana i svih raspoloživih instituta pravnog sistema u oblasti antikorupcijskog djelovanja će osigurati da se napori koji se ulažu u očuvanju integriteta Ministarstva usmjere na prevenciju, detekciju i pokretanje zakonom propisanih postupaka protiv počinilaca nezakonitih radnji. Obaveza je Ministarstva da bude otvoreno i transparentno povezano sa disciplinskim organima kao i nadležnim policijskim i pravosudnim tijelima. Realizacijom mjera i preporuka iz ovog Plana očekuje se suštinsko podizanje kvaliteta rada Ministarstva. S tim u vezi realno je očekivati veću spremnost zaposlenih da sarađuju u borbi protiv svih oblika korupcije u javnoj službi, a samim tim i očuvanju sigurnosti društvene zajednice. Podizanje etičkih standarda na viši stepen će imati pozitivan uticaj na ukupneraspoložive kapacitete u oblasti profesionalnih standarda. Pri realizaciji planiranih aktivnosti koje sadrži Plan integriteta potrebno se pridržavati sljedećih principa:

- a) **Princip zakonitosti** – mjere za prevenciju korupcije biće provedene u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine na način koji osigurava poštovanje ljudskih prava, osnovnih sloboda i nediskriminacije;
- b) **Princip zabrane koruptivnog ponašanja** – zaposleni u obavljaju svojih dužnosti ne smiju tražiti ili prihvatiti nedopuštenu korist za obavljanje svojih dužnosti;
- c) **Princip transparentnosti** – obavljanje svih javnih dužnosti biće transparentno;
- d) **Zaštita prijavljivanja korupcije** – niko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji način trpiti bilo koje posljedice zbog prijavljivanja u dobroj vjeri onoga što smatra koruptivnim djelom ili nepravilnostima u propisanim postupcima;
- e) **Jednak tretman i nediskriminacija** – svi imaju pravo na jednak pristup pri obavljanju aktivnosti od javnog interesa i jednak tretman od strane zaposlenih, bez korupcije;
- f) **Princip volje, princip profesionalizma i usklađenosti sa svim područjima djelovanja**
- g) **Princip koordinacije i zajedničke saradnje, princip poštovanja planiranih obaveza iz Plana**

.....

II PREGLED I PRIKAZ SVAKOG IDENTIFIKOVANOG, ANALIZIRANOG I RANGIRANOG RIZIKA

Analički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera

1. Specifična oblast funkcionisanja institucije: Proces provođenja Zakona o zabrani diskriminacije

Rizik: Izloženost zaposlenih posrednoj i neposrednoj diskriminaciji, uznemiravanju, seksualnom uznemiravanju, mobingu, segregaciji, davanju naloga drugima za činjenje diskriminacije, poticanju i pomaganju u diskriminaciji

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan ¹	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije ²	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/ korupcije ³	Intenzitet rizika ⁴
1.	S, O, I, P	<p>1. Zakon o zabrani diskriminacije;</p> <p>2. Pravilnik o načinu prikupljanja podataka o predmetima diskriminacije u Bosni i Hercegovini;</p> <p>3. Smjernice za usklađivanje propisa sa Zakonom o zabrani diskriminacije</p> <p>4. Uputstvo o načinu rada i postupanja po predstavkama u pogledu zaštite ljudskih prava i sloboda</p> <p>5. Pravilnik o sprječavanju i zaštiti od diskriminacije u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine</p>	Djelimično kontrolisan	<p>Pravilnik o sprječavanju i zaštiti od diskriminacije u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice propisuje interne procedure za zaštitu od diskriminacije zaposlenih u Ministarstvu. Pravilnik je donesen 2025. godine i nije moguće predvidjeti koliki broj zaposlenih će u budućnosti pokrenuti internu proceduru za zaštitu od diskriminacije.</p>	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

2. Specifična oblast funkcionisanja institucije: Provođenje nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH

Rizik: „Neprovođenje nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH“

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan ⁵	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije ⁶	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije ⁷	Intenzitet rizika ⁸
1.	Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Izveštaj o reviziji učinka „Osnovne pretpostavke za inspeksijski nadzor u institucijama BiH“, broj: 05-16-1-1251/21 od 28.12.2021. godine BiH	<u>Djelimično kontrolisan</u>	Vjerovatnoća nastanka rizika: velika vjerovatnoća nastanka rizika (3)	<u>Posljedice su značajne po instituciju (3)</u>	<u>Visok</u>

3. Specifična oblast funkcionisanja institucije: Proces provođenja Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini

Rizik: Izloženost zaposlenih direktnoj i indirektnoj diskriminaciji na osnovu spola, uznemiravanju na osnovu spola, seksualnog uznemiravanja, poticanju na diskriminaciju, nasilju na osnovu spola i viktimizaciji.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan ⁹	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije ¹⁰	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/ korupcije ¹¹	Intenzitet rizika ¹²
1.	S, O, I, P	<p>1. Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH,</p> <p>2. Jedinствена pravila za primanje i obrađivanje molbi, žalbi i predstavi osoba i grupa osoba u kojima se ukazuje na povrede nekog prava iz ovog zakona,</p> <p>3. Odluka o “nultoj toleranciji” na sve oblike nasilja na osnovu spola</p> <p>4. Imenovanje savjetnika/ce za prevenciju uznemiravanja na osnovu spola i seksualnog uznemiravanja na radnom mjestu</p>	<p><u>Djelimično kontrolisan</u></p>	<p><u>Nepripravnost/Korupcija se nije pojavila u posljednje četiri godine ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</u></p>	<p><u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u></p>	<p><u>Nizak</u></p>

4. **Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Postupak izrade i implementacije projekata između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice i međunarodnih organizacija

Rizik: Mali broj prijavljenih subjekata u realizaciji projekata

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan ¹³	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije ¹⁴	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/ korupcije ¹⁵	Intenzitet rizika ¹⁶
1.	S, O, I	Mali broj prijavljenih subjekata u realizaciji projekata	<u>Kontrolisan</u>	<u>Vjerovatnoća nastanka razika: srednji stepen rizika</u>	<u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u>	<u>Nizak</u>

5. **Specifična oblast funkcioniranja institucije:** Javne nabavke

Rizik: Neadekvatno pokretanje postupka javne nabavke

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/ korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepravilno definisanje tehničke specifikacije; (I/P)	Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstvu Zakon o javnim nabavkama Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda	<u>Kontrolisan</u>	Korupcija se nije pojavila u protekle dvije godine pa je mala vjerovatnoća da će se desiti i u naredne dvije godine	Nepravilno-sti bi dovele do urušava-nja ugleda institucije	Nizak

2.	Kasno pokretanje postupka JN; (P)	Plan javnih nabavki Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstvu Zakon o javnim nabavkama	Kontrolisan	Korupcija se nije pojavila u protekle dvije godine pa je mala vjerovatnoća da će se desiti i u naredne dvije godine	Nepravilnosti bi dovele do urušava-nja ugleda institucije i kašnjenja u potpisivanju Ugovora	Nizak
----	-----------------------------------	--	-------------	---	--	-------

6. Specifična oblast funkcioniranja institucije: Javne nabavke

Rizik: Neadekvatna evaluacija ponuda u postupku javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	Površan i djelimičan rad članova komisije; (I/P)	Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstvu Zakon o javnim nabavkama Poslovnik o radu komisije za javne nabavke	<u>Kontrolisan</u>	Nepravilnosti se nisu pojavile u protekle dvije godine pa je mala vjerovatnoća da će se desiti i u naredne dvije godine	Nepravilnosti bi dovele do urušava-nja ugleda institucije i eventualnih žalbi ponuđača	Nizak

2.	<p>Nejasne procedure o javnim nabavkama (S) - različita tumačenja učesnika u procesu javnih nabavki</p>	<p>Pravilnik o javnim nabavkama u Ministarstvu</p> <p>Zakon o javnim nabavkama</p> <p>Poslovnik o radu komisije za javne nabavke</p> <p>Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e- aukcije</p>	<p><u>Kontrolisan</u></p>	<p>Nepravilnosti se nisu pojavile u protekle dvije godine pa je mala vjerovatnoća da će se desiti i u naredne dvije godine</p>	<p>Nepravilnosti bi dovele do urušavanja ugleda institucije i mogu dovesti do eventualnih žalbi ponuđača</p>	<p>Nizak</p>
----	---	---	---------------------------	--	--	--------------

1. Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom
Rizik: Neadekvatna politika procesuiranja i sankcionisanja propusta/grešaka u radu

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/ korupcije	Intenzitet rizika
1.	O, I, P	<p>1. Zakon o državnoj službi u institucijama BiH;</p> <p>2. Zakon o radu u institucijama BiH;</p> <p>3. Kodeks državnih službenika u institucijama BiH;</p> <p>4. <u>Kodeks ponašanja zaposlenih u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH</u></p> <p>5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH</p> <p>6. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH</p>	Kontrolisan	<p><u>Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</u></p>	<p><u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u></p>	Nizak

2. Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet uposlenih
Rizik: Neprofesionalno i neetično ponašanje zaposlenih

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/ korupcije	Intenzitet rizika
2.	O, I	<p>1. Zakon o državnoj službi u institucijama u BiH</p> <p>2. Zakon o radu u institucijama u BiH</p> <p>3. Kodeks državnih službenika u institucijama BiH:</p> <p>4. <u>Kodeks ponašanja zaposlenih u APIK-u</u></p> <p>5. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama BiH</p> <p>6. Obaveza potpisivanja izjave o upoznatosti sa etičkim kodeksom, izjava se ulaže u personalne dosjee uposlenih u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH.</p> <p>7. <u>Zakon o zabrani diskriminacije</u> <u>Zakon o ravnopravnosti spolova</u></p>	<p><u>Kontrolisan</u></p>	<p><u>Nepравilnost/ Korupcija se nije pojavila u posljednjih deset godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</u></p>	<p><u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u></p>	<p><u>Nizak</u></p>

3. Zajednička oblast funkcionisanja : Upravljanje materijalno-finansijskim poslovima - Proces obračun i isplate plata i naknada zaposlenima

Rizik: Kašnjenje u isplati plata i naknada

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
3.	I, P	1. Pravovremeno preduzimanje mjera za otklanjanje mogućeg problema koji može izazvati kašnjenje isplate plata i naknada (zamjena odsutnog referenta, pravovremeno dostavljanje ših listi)	<u>Kontrolisan</u>	<u>Nepravilnost/korupcija se nije pojavila u u posljednjih deset godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</u>	<u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u>	<u>Nizak</u>

4. Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Proces javne nabavke roba, usluga i radova

Rizik: Neusvajanje Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza u zakonski propisanom roku

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
4.	S, O, I, P	1. Odluka o privremenom finansiranju institucija BiH 2. Operativni budžet za I kvartal tekuće godine na nivou prošlogodišnjeg	<u>Djelimično kontrolisan</u>	<u>Nepravilnost/korupcija se pojavljivala u više slučajeva u posljednje četiri godine, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2)</u>	<u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u>	<u>Umjeren</u>

5. Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Proces evidentiranja poslovnih transakcija i izvještavanje o izvršenju budžeta

Rizik: Neblagovremeno evidentiranje dospjelih obaveza i kašnjenje u plaćanju ručna prema dobavljačima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
5.	S, O, I, P	1.Svakodnevna obrada pristiglih računa 2.Kompletiranje dokumentacije u saradnji sa poslovnim partnerima 3.Angažovanje drugih izvršilaca u slučaju dužeg odsustva zaposlenog koji vrši obradu računa	<u>Kontrolisan</u>	<u>Nepravilnost/korupcija se nije pojavila u proteklih deset godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)</u>	<u>Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)</u>	<u>Umjeren</u>

6. Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje javnim nabavkama

Rizik: Praćenje realizacije ugovora i nezadovoljavajući kvalitet nabavljenih roba i usluga

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
6.	O, I,	Eksterna kontrola Kancelarije za reviziju institucija Blagovremeno pokretanje javnih nabavki Transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava	<u>Kontrolisan</u>	Vjerovatnoća nastanka rizika: mala vjerovatnoća nastanka rizika (1)	<u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u>	<u>Nizak</u>

7. Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Raspolaganje podacima (registri, baze podataka)

Rizik: Neovlašten pristup, obrada i čuvanje podataka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
7.	O, I, P	Zakon o zaštiti ličnih podataka Zakon o radu u institucijama BiH Zakon o državnoj službi BiH Interni propisi o pristupu i čuvanju podataka	<u>Kontrolisan</u>	Vjerovatnoća nastanka rizika: mala vjerovatnoća nastanka rizika (1)	<u>Posljedice su značajne po instituciju (2)</u>	<u>Umjeren</u>

8. Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Korištenje OWIS sistema i prijema, pregledanja i raspoređivanja pošte u rad

Rizik: Neovlašten pristup, obrada i čuvanje podataka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
8.	O, I, P	Odluka o kancelarijskom poslovanju Uputstvo o kancelarijskom poslovanju	<u>Kontrolisan</u>	Vjerovatnoća nastanka rizika: mala vjerovatnoća nastanka rizika (1)		<u>Nizak</u>

Na osnovu navedenog Radna grupa predlaže slijedeće mjere za unapređenje integriteta, koji će biti sastavni dio Plana integriteta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.

III. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

Rizik	Mjera za upravljenje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: Visok prioritet Umjeren prioritet Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
1. Rizik Izloženost zaposlenih posrednoj i neposrednoj diskriminaciji, uznemiravanju, seksualnom uznemiravanju, mobingu, segregaciji, davanju naloga drugima za činjenje diskriminacije, poticanje i pomaganje u diskriminaciji	<p>Dosljedna primjena Zakona o zabrani diskriminacije i podzakonskih akata (pravilnika, smjernica i uputstva);</p> <p>Podizanje svijesti uposlenika Ministarstva u pogledu postojanja rizika od diskriminacije i načinima zaštite od diskriminacije.</p>	Umjeren prioritet	<p>Ministarstvo je dužno stvoriti uvjete neophodne za zdravo i sigurno radno okruženje;</p> <p>Zaposleni su dužni da se upoznaju s pravima, obavezama i odgovornostima u vezi s diskriminacijom i da osobnim primjerom doprinose stvaranju radne okoline u kojoj nema diskriminacije;</p> <p>Provođenje internih procedura za zaštitu od diskriminacije u Ministarstvu koje podrazumijevaju posredovanje kao mirni način rješavanja sporova, provođenje istrage u slučaju da problem posredovanjem nije riješen i utvrđivanje disciplinske odgovornosti zaposlenog koji se tereti za diskriminaciju;</p> <p>Uspostava evidencije slučajeva diskriminacije;</p> <p>Provođenje mjera obavještanja i osposobljavanja zaposlenih da prepoznaju diskriminaciju, njene uzroke, oblike i posljedice radi prevencije od</p>	<p>Ministarstvo, Sektor za ljudska prava, Interna kontrola</p> <p>Rok: kontinuirano</p>	Za realizaciju mjere nisu potrebna dodatna finansijska sredstva

			diskriminacije, zaštite i njenog sprečavanja.		
2.Rizik: Neprovođenje nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH	Poštivanje propisa kojim se reguliše oblast nadzora iz nadležnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH	Visok prioritet	Izvršiti analizu postojećih propisa i predložiti sistemsko rješenja nadležnim organima za donošenje propisa	Kabinet ministra; Sekretar ministarstva; Inspektorat; Sektor 05 i Interna revizija U 2025.godini i kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
3.Rizik: Neusvajanje Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza u zakonski propisanom roku	(Privremeni/kvartalni) Plan nabavki za tekuću godinu	Umjeren	Provođenje procesa javnih nabavki, u skladu sa privremenim/kvartalnim Planom javnih nabavki	Stručni savjetnik za finansijsko poslovanje Rok: U skladu sa planiranim rokovima u Planu javnih nabavki	Dodatni troškovi nisu potrebni
4.Rizik: Neblagovremeno evidentiranje dospjelih obaveza i kašnjenje u plaćanju računa prema dobavljačima	Blagovremeno evidentiranje dospjelih obaveza Transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava, praćenje realizacije ugovora	Umjeren	Interna i eksterna Kontrola dospjelih obaveza i interna provjera	Kabinet ministra; Sekretar ministarstva; Interna revizija; Sektor 05 i sve organizacione jedinice ministarstva. Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
5.Rizik: Neovlašten pristup, obrada i čuvanje podataka	Poštivanje propisa iz ove oblasti, Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugih podzakonskih akata Edukacija i podizanje svijesti državnih službenika i zaposlenih	Umjeren	Uspostavljanje jasnih internih procedura Provesti edukaciju državnih službenika i zaposlenih na temu pristup, obrada i čuvanje podataka	Kabinet ministra, Inspektorat, Interna revizija, Nadležne organizacione jedinice ministarstva Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni

- Visok intenzitet rizika određuje visok prioritet mjere, umjereni intenzitet podrazumjeva umjereni prioritet mjere, a niski intenzitet rizika nizak prioritet mjere.



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Ministry of Human Rights and Refugees

INTERNO/ 25
Sarajevo, 15.05.2025. godine

KABINET MINISTRA
n/r dr Sevlid Hurić, ministar

PREDMET: Nacrt Plana integriteta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH na saglasnost, dostavlja se:-

Poštovani,

U skladu sa Odlukom o izradi plana integriteta broj: 01-02-2-278-1/25 od 05.02.2025. godine imenovana je radna grupa koja je sačinila nacrt plana integriteta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH. U skladu sa pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, isti vam dostavljamo na razmatranje i saglasnost radi upućivanja u dalju proceduru.

S poštovanjem

SAGLASAN:

dr Sevlid Hurić, ministar

Koordinator radne grupe:

Ema Ćosić Hodžić

Prilog: Nacrt plana integriteta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Ministry of Human Rights and Refugees

Broj: 01-02-2-278-6/25
Sarajevo, 04.08.2025. godine

ODLUKA
o usvajanju i provođenju plana integriteta u
Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Ministarstva za ljudska prava BiH koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 01-02-2-278-1/25 od 05.02.2025. godine).

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Ema Čosić Hodžić, stručni savjetnik za pravne poslove.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

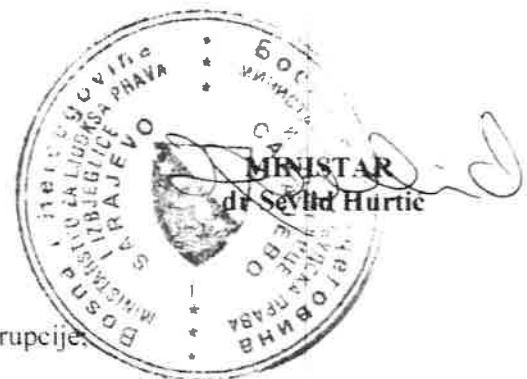
(3) Svi uposleni u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Uposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima Radne grupe;
- a/a